

2022年度事業報告書

特定非営利活動法人 京都市地域ITアドバイザー会

1 事業の成果

2022年度は引き続きコロナウイルス過のなかでの一年でした。

ひとまち交流館は緊急事態宣言が発出されても開館を維持されたので、ほとんどのパソコン市民講座は開催を予定しましたが参加申し込みは昨年同様低調でした。

今期の新たに京都銀行デジタルコネクトからのご依頼でスマホ講習を行いました。その他事業としては従来から付き合いのある京都市の各区老人福祉センターとひとまち交流館1Fのパソコンコーナーを中心にスマホ講習を開催いたしました。モバイル分野のスキルアップを目指してテキストの配布とMCPC資格試験受験料を一部補助し、モバイル基礎・実務検定の受験を促進し合計で7名の有資格者を有していることが活動全般に効果を及ぼしていると考えます。

福祉ボランティアセンター様からZOOMの主催者向け講習の依頼を受けましたが、状況の変化もあり事業途中の8月で終了しました。スキルアップにはZOOMを利用した勉強会を実施し効果をあげていると考えます。

準CITA認定研修には7名の参加があり活動が期待されます。必須カリキュラムのリアル開催も再会しスキルアップを図りました。

Web171普及PR活動を活動テーマとしてとらえているが、今年度PRはほとんどできなかったが引き続き取り組みます。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

| 事業名 | 事業内容 | 実施日時 | 実施場所 | 従事者の人数(名) | 受益対象者の範囲及び人数(名) | 支出額(円) |
|---|--|-------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------|--------|
| 市民講習 (事業一般市民の高齢者、困難者を対象にパソコン講習を行う ①②) | ひとまち市民講座 (CITA会直轄として開講) 市民講座、続市民講座 | 2022/4/26~ 2023/3/14 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 46 | 一般市民 高齢者 61 | 36,288 |
| | 上記併催PC相談会 ②④ | 2022/4/26~ 2023/3/14 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 2 | 一般市民 高齢者 4 | |
| | Web171普及PR活動 | 不開催 | ボランティアフェスタ で災害伝言板Web171 体験会実施 | | 一般市民 高齢者 | |
| | パソコン整備 PC40台の機能向上整備 | 2022/4/1~ 2023/3/31 | ひとまち交流館 | 8 | 講習会に使用 | |
| | 聚楽学区楽友会 パソコン同好会 | 2022/4~ 2023/3 | 上京区 元聚楽小学校 | 63 | 一般市民 高齢者 144 | |
| | 下京老人福祉センター スマホ講習 | 2022/5/17~ 2023/2/21 | 下京老人福祉センター | 47 | 一般市民 高齢者 127 | |
| | 東山老人福祉センター スマホ講習 | 2022/4/20~ 2023/3/15 | 東山老人福祉センター | 61 | 一般市民 高齢者 188 | |
| | 左京老人福祉センター スマホ講習・繋がるサロン | 2022/4/12~ 2023/3/28 | 左京老人福祉センター | 116 | 一般市民 高齢者 359+107 | |
| | 福祉ボランティアセンター ZOOM講習 | 2022/4/24~ 2022/8/25 | ひとまち交流館 | 21 | 一般市民 高齢者 25 | |
| | 中京老人福祉センター スマホ講習 | 2022/5/9~ 2023/3/13 | 中京老人福祉センター | 44 | 一般市民 高齢者 140 | |

| 事業名 | 事業内容 | 実施日時 | 実施場所 | 従事者の人数(名) | 受益対象者の範囲及び人数(名) | 支出額(円) |
|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------|--------|
| | 伏見老人福祉センター スマホ講習 | 2022/4/13～ 2023/3/22 | 伏見老人福祉センター | 23 | 一般市民 高齢者 323 | |
| | スマホの相談会 | 2022/4/21～ 2023/3/16 | ひとまち交流館 | 20 | 一般市民 高齢者 25 | |
| 講師紹介コーディネート事業 (地域の団体などから講師紹介依頼があった際にインストラクター登録CITAから講師を紹介する③④) | 山科南団地スマホサロン | 2022/5/14～ 2023/3/18 | 山科南団地第1集会室 | 18 | 130 | |
| | 京銀デジタルコネクト | 2022/6/9～ 2023/3/16 | 京都銀行 デジタルコネクト 左京 | 22 | 一般市民 高齢者 36 | |
| | 阪喉会 近畿指導者研修 ZOOM講習 | 2022/10/23 | 大阪府福祉会館 | 3 | 喉頭がん患者 63 | |
| スマホ・タブレット市民茶話会 | スマホ・タブレットの利用 交流会 | 2022/4/4～ 2023/3/6 | パソコンコーナー | 20 | 一般市民 20 | 0 |
| テキスト作成事業 (新しいテキストの作成や改訂を行う⑤) | スマホ講習用、ZOOM講習用他テキスト作成 | 2023/3/31まで | ひとまち交流館京都 | 8 | 各講習会に使用 | 0 |
| 準CITA認定講習 (全単位取得を済ませた方を準CITAと認定します⑦) | 京都市準地域ITアドバイザー認定研修 認定証発行 | 2022/2/27 | ひとまち交流館京都 | 3 | 一般市民 5 | 14,000 |
| CITA指導者養成講座 (全単位取得を済ませた方を正規CITAと認定します⑦) | ワード | 2022/7/10 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 1 | 準CITA 認定者 2 | 30,000 |
| | エクセル | 2022/10/22 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 1 | 準CITA 認定者 2 | |
| | ネットワーク | 2022/11/13 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 1 | 準CITA 認定者 2+8 | |
| | CITAポリシー | 2022/10/30 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 1 | 準CITA 認定者 5 | |
| | パワーポイント | 2022/10/2 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 1 | 準CITA 認定者 3 | |
| | ZOOM勉強会 | 2021/5/21～ 2022/3/24 | ZOOM勉強会 自宅学習 Excelマクロ、NC3 | 10 | 準CITA 認定者 80 | |
| | インストラクションとコミュニケーション | 2022/4/17 | ひとまち交流館 パソコンコーナー | 1 | 準CITA 認定者 4 | |

貸借対照表

NPO法人 京都市地域ITアドバイザー会
全事業所

[税込] (単位:円)
2023年 3月31日 現在

| | | 《資産の部》 | |
|---------------|------------------|------------------|------------------|
| 【流動資産】 | | | |
| (現金・預金) | | | |
| 現金 | 19,956 | | |
| 当座預金 | 465,406 | | |
| 普通預金 | 660,776 | | |
| 現金・預金 計 | <u>1,146,138</u> | | |
| (売上債権) | | | |
| 未収金 | 75,000 | | |
| 売上債権 計 | <u>75,000</u> | | |
| (その他流動資産) | | | |
| 前払費用 | 9,960 | | |
| その他流動資産 計 | <u>9,960</u> | | |
| 流動資産合計 | | 1,231,098 | |
| 【固定資産】 | | | |
| (有形固定資産) | | | |
| 什器備品 | 1 | | |
| 有形固定資産 計 | <u>1</u> | | |
| (無形固定資産) | | | |
| ソフトウェア | 1 | | |
| 無形固定資産 計 | <u>1</u> | | |
| 固定資産合計 | | 2 | |
| 資産合計 | | | <u>1,231,100</u> |
| | | 《負債の部》 | |
| 【流動負債】 | | | |
| 流動負債合計 | | 0 | |
| 負債合計 | | | 0 |
| | | 《正味財産の部》 | |
| 前期繰越正味財産 | | 1,207,101 | |
| 当期正味財産増減額 | | 23,999 | |
| 正味財産合計 | | <u>1,231,100</u> | |
| 負債及び正味財産合計 | | | <u>1,231,100</u> |

財 産 目 録

NPO法人 京都市地域ITアドバイザー会
全事業所

[税込] (単位:円)
2023年 3月31日 現在

《資産の部》

【流動資産】

(現金・預金)

| | |
|---------|------------------|
| 現 金 | 19,956 |
| 当座 預金 | 465,406 |
| 普通 預金 | 660,776 |
| 現金・預金 計 | <u>1,146,138</u> |

(売上債権)

| | |
|--------|---------------|
| 未 収 金 | 75,000 |
| 売上債権 計 | <u>75,000</u> |

(その他流動資産)

| | |
|-----------|--------------|
| 前払 費用 | 9,960 |
| その他流動資産 計 | <u>9,960</u> |

流動資産合計

1,231,098

【固定資産】

(有形固定資産)

| | |
|----------|----------|
| 什器 備品 | 1 |
| 有形固定資産 計 | <u>1</u> |

(無形固定資産)

| | |
|----------|----------|
| ソフトウェア | 1 |
| 無形固定資産 計 | <u>1</u> |

固定資産合計

2

資産合計

1,231,100

《負債の部》

【流動負債】

流動負債合計

0

負債合計

0

正味財産

1,231,100

活 動 計 算 書

〔税込〕（単位：円）

NPO法人 京都市地域ITアドバイザー会

自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日

| | | | |
|-----------------------|---------|-----------|--|
| 【経常収益】 | | | |
| 【受取会費】 | | | |
| 正会員受取会費 | 86,000 | | |
| 【受取寄付金】 | | | |
| 受取寄付金 | 358,757 | | |
| 【事業収益】 | | | |
| 市民講習事業①② | 55,500 | | |
| 講師コーディネート事業③④ | 290,227 | | |
| 準CITA認定講習事業⑦ | 24,000 | | |
| CITA指導者養成講座事業⑦ | 5,000 | 374,727 | |
| 【その他収益】 | | | |
| 受取 利息 | 7 | | |
| 経常収益 計 | | 819,491 | |
| 【経常費用】 | | | |
| 【事業費】 | | | |
| 市民講習事業①② | 36,288 | | |
| 講師コーディネート事業③④ | 302,307 | | |
| 準CITA認定講習事業⑦ | 6,235 | | |
| CITA指導者養成講座事業⑦ | 14,520 | | |
| 総務省デジタル活用支援③ (人件費) | 338,595 | | |
| 人件費計 | 0 | | |
| (その他経費) | | | |
| 印刷製本費(事業) | 2,227 | | |
| 賃 借 料(事業) | 9,960 | | |
| その他経費計 | 12,187 | | |
| 事業費 計 | | 710,132 | |
| 【管理費】 | | | |
| (人件費) | | | |
| 人件費計 | 0 | | |
| (その他経費) | | | |
| 通信運搬費 | 47,445 | | |
| 賃 借 料 | 18,440 | | |
| 支払手数料 | 770 | | |
| 雑 費 | 18,705 | | |
| その他経費計 | 85,360 | | |
| 管理費 計 | | 85,360 | |
| 経常費用 計 | | 795,492 | |
| 当期経常増減額 | | 23,999 | |
| 【経常外収益】 | | | |
| 経常外収益 計 | | 0 | |
| 【経常外費用】 | | | |
| 経常外費用 計 | | 0 | |
| 税引前当期正味財産増減額 | | 23,999 | |
| 当期正味財産増減額 | | 23,999 | |
| 前期繰越正味財産額 | | 1,207,101 | |
| 次期繰越正味財産額 | | 1,231,100 | |

特定非営利活動に係る事業会計損益計算書

NPO法人 京都市地域ITアドバイザー会
全事業所

[税込] (単位: 円)
自 2022年 4月 1日 至 2023年 3月31日

| | | |
|----------------|-----------|---------|
| 【経常収益】 | | |
| 【受取会費】 | | |
| 正会員受取会費 | 86,000 | |
| 【受取寄付金】 | | |
| 受取寄付金 | 358,757 | |
| 【事業収益】 | | |
| 市民講習事業①② | 55,500 | |
| 講師コーディネート事業③④ | 290,227 | |
| 準CITA認定講習事業⑦ | 24,000 | |
| CITA指導者養成講座事業⑦ | 5,000 | |
| 【その他収益】 | | |
| 受取利息 | 7 | |
| 経常収益計 | 7 | 819,491 |
| 【経常費用】 | | |
| 【事業費】 | | |
| 市民講習事業①② | 36,288 | |
| 講師コーディネート事業③④ | 302,307 | |
| 準CITA認定講習事業⑦ | 6,235 | |
| CITA指導者養成講座事業⑦ | 14,520 | |
| 総務省デジタル活用支援③ | 338,595 | |
| (人件費) | | |
| 人件費計 | 0 | |
| (その他経費) | | |
| 印刷製本費(事業) | 2,227 | |
| 賃借料(事業) | 9,960 | |
| その他経費計 | 12,187 | |
| 事業費計 | 710,132 | |
| 【管理費】 | | |
| (人件費) | | |
| 人件費計 | 0 | |
| (その他経費) | | |
| 通信運搬費 | 47,445 | |
| 賃借料 | 18,440 | |
| 支払手数料 | 770 | |
| 雑費 | 18,705 | |
| その他経費計 | 85,360 | |
| 管理費計 | 85,360 | |
| 経常費用計 | 795,492 | |
| 当期経常増減額 | 23,999 | |
| 【経常外収益】 | | |
| 経常外収益計 | | 0 |
| 【経常外費用】 | | |
| 経常外費用計 | | 0 |
| 税引前当期正味財産増減額 | 23,999 | |
| 当期正味財産増減額 | 23,999 | |
| 前期繰越正味財産額 | 1,207,101 | |
| 次期繰越正味財産額 | 1,231,100 | |

事業費の内訳（別紙）

NPO法人 京都市地域ITアドバイザー会

2023年 3月31日 現在

(1/2)

[税込] (単位: 円)

| 科目 | 市民講習事業①② | 準CITA認定講習事業⑦ | CITA指導者養成講座事業⑦ | 準CITA基礎講座事業⑦ | 講師コーディネート事業③④ |
|----------------|----------|--------------|----------------|--------------|---------------|
| 市民講習事業①② | 36,288 | | | | |
| 講師コーディネート事業③④ | | | | | 302,307 |
| 準CITA認定講習事業⑦ | | 6,235 | | | |
| CITA指導者養成講座事業⑦ | | | 14,520 | | |
| 総務省デジタル活用支援③ | | | | | |
| (人件費) | | | | | |
| 人件費計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (その他経費) | | | | | |
| 印刷製本費(事業) | 2,227 | | | | |
| 賃借料(事業) | | | | | |
| その他経費計 | 2,227 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 38,515 | 6,235 | 14,520 | 0 | 302,307 |

(2/2)

[税込] (単位: 円)

| 科目 | テキスト作成事業⑤ | サロン認定事業⑥ | 総務省デジタル活用支援事業⑦ | (区分不明) | 合計 |
|----------------|-----------|----------|----------------|--------|---------|
| 市民講習事業①② | | | | | 36,288 |
| 講師コーディネート事業③④ | | | | | 302,307 |
| 準CITA認定講習事業⑦ | | | | | 6,235 |
| CITA指導者養成講座事業⑦ | | | | | 14,520 |
| 総務省デジタル活用支援③ | | | 338,595 | | 338,595 |
| (人件費) | | | | | |
| 人件費計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (その他経費) | | | | | |
| 印刷製本費(事業) | | | | | 2,227 |
| 賃借料(事業) | | | | 9,960 | 9,960 |
| その他経費計 | 0 | 0 | 0 | 9,960 | 12,187 |
| 合計 | 0 | 0 | 338,595 | 9,960 | 710,132 |

2023年度事業計画書

特定非営利活動法人 京都市地域ITアドバイザー会

自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日

当年度もリモートで総会を開催する。

引き続き準CITA認定研修と必須カリキュラムを開催し正CITAの認定育成を行う。

必須カリキュラム実施については可能な限り感染防止のうえ集合研修を十分に配慮し実施する。

CITAのスキルアップについては、受講バウチャー券の発行やスマホテキストの配布、検定の受験補助などを当年度続けて行く。サポートの補助として支給している費用を@600に変更する。

パソコン市民講座を開催する。初歩的な操作講習から初級、発展形、楽しめるパソコンを切り口に、その所にマッチした講習の展開を模索して行く。

ZOOMを利用した講習や勉強会の開催に習熟し使い方のサポートができるようにすすめる。

Web171普及PR活動を活動テーマとしてとらえており引き続きすすめる。

長期にわたり活動に様々な貢献をされた方で、ご事情により一線を退かれた方を顕彰し「名誉CITA」とさせて頂く。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

| 事業名 | 事業内容 | 実施予定日時 | 実施予定場所 | 従事者の予定人数 | 受益対象者の範囲及び予定人数 |
|---|---|--------|-----------|----------|------------------|
| ①市民や各種団体を対象とした初歩的なICT利用講習会、事業を行うために必要な講師、又は援助者の技量向上のための講習会や研究会を行う | 一般市民の高齢者、困窮者を対象にパソコン講習を行う | 通年 | ひとまち交流館など | 120名 | 高齢者及び困窮者 250名 |
| | Web171の普及PR活動を行う① | 通年 | 京都市 | | 依頼団体による |
| ②市民や各種団体を対象にICTの利用相談会を行う | 市民PC相談会 | 通年 | ひとまち交流館など | | |
| ③市民や各種団体を対象にICTリテラシー向上を目的に講師派遣や紹介を行う | 地域の団体などから講師紹介依頼があった際にインストラクター登録CITAから講師を紹介する③ | 通年 | 京都市 | 30名 | 依頼団体による |
| ④市民や各種団体を対象に、その他ICTに関する諸問題の解決をはかる事業を行う | 地域の団体などから講習依頼があった場合講師と選定し講習会を開催する④ | 通年 | 京都市 | 30名 | 依頼団体による |
| ⑤①～④の事業を行うために必要なテキスト、参考書の開発と管理を行う | 新しいテキストの作成や改訂を行う。シニアスマホ検定の研究⑤ | 通年 | 京都市 | | |
| ⑥①～④の事業を行うために地域で開設されたCITA・ICTサロンの認定を行う | CITAサロンを認定し、受講希望者に紹介をする。⑥希望があれば認定を検討する | 通年 | 京都市 | | |
| ⑦①～④の事業を行うために会員の技量について認定を行う | 全単位取得を済ませた方を準CITAと認定します⑦ | 毎年2月 | ひとまち交流館京都 | 5名 | 一般市民10名 |
| | 基礎講座で指導者養成講座前の基本確認⑦ | 通年 | ひとまち交流館京都 | 2名 | CITA会員10名 |
| | 必要単位取得を済ませた方を正規CITAと認定します⑦ | 通年 | ひとまち交流館京都 | 5名 | 準CITA10名 |
| | 講師養成講座、講師認定検定を済ませた方をCITA講師と認定します⑦ | 通年 | ひとまち交流館京都 | 5名 | 準CITA10名 |

| | | | | |
|----------------------------------|----|---------------|----|-----------|
| スマホ・タブレットの基礎講座が 出来る指導者養成講座研究⑦ | 通年 | ひとまち 交流館京都 | 2名 | CITA会員10名 |
|----------------------------------|----|---------------|----|-----------|

2023年度活動予算

NPO法人 京都市地域ITアドバイザー会
全事業所

[税込] (単位: 円)

自 2023年 4月 1日 至 2024年 3月31日

【経常収益】

【受取会費】

正会員受取会費 120,000

【受取寄付金】

受取寄付金 50,000

【事業収益】

受託事業収益

市民講習事業①② 30,000

講師コーディネート事業③④ 300,000

準CITA認定講習事業⑦ 24,000

CITA指導者養成講座事業⑦ 5,000

【その他収益】

受取利息 0

雑収益 20,000

経常収益 計

549,000

【経常費用】

【事業費】

市民講習事業①② 40,000

講師コーディネート事業③④ 280,000

CITA指導者養成講座事業⑦ 15,000

(人件費)

人件費計 0

(その他経費)

その他経費計 20,000

事業費 計

355,000

【管理費】

(人件費)

人件費計 0

(その他経費)

通信運搬費 48,000

賃借料 18,500

支払手数料 1,000

その他経費計 20,000

管理費 計

87,500

経常費用 計

442,500

当期経常増減額

106,500

【経常外収益】

経常外収益 計 0

【経常外費用】

経常外費用 計 0

税引前当期正味財産増減額 106,500

当期正味財産増減額 106,500

前期繰越正味財産額 1,363,000

次期繰越正味財産額 1,469,500

費用については科目の流用を認める